



Republic of the Philippines
Department of Education

06 FEB 2015

MEMORANDUM PANGKAGAWARAN
Blg. 9, s. 2015

**SEMINAR SA PAGSULAT NG KORESPONDENSIYA OPISYAL, ORTOGRAPIYANG
PAMBANSA AT MABISANG PAGPAPAHAYAG**

Sa mga: Direktor ng Kawanihan
Direktor ng Rehiyon
Tagapamanihala ng Paaralang Elementarya at Sekundarya

1. Para sa kaalaman at patnubay ng lahat ng kinauukulan, kalakip ay ang Patalastas Blg. 7, s. 2014 mula sa Komisyon ng Serbisyo Sibil na may pamagat na *Implementasyon ng E.O. Blg. 335 (Enjoining all Departments/Bureaus/Offices/Agencies/Instrumentalities of the Government to Take Such Steps as are Necessary for the Purpose of Using Filipino Language in Official Transactions, Communications and Correspondence) ng Komisyon sa Wikang Filipino*. Kaugnay nito, ang Komisyon ng Wikang Filipino (KWF) ay magdaraos ng **Seminar sa Pagsulat ng Korespondensiya Opisyal, Ortograpiyang Pambansa, at Masinop na Pagsulat** mula Enero hanggang Hunyo 2015.
2. Layunin ng Seminar na ito na matiyak ang mahusay at dekalidad na paggamit ng wikang Filipino sa lahat ng kagawaran, opisina, kawanihan, ahensiya, at instrumentaliti ng pamahalaan.
3. Ang mga opisyal, guro, kawani at iba pang kinatawan sa pampublikong paaralan ay maaaring dumalo sa **opisyal na oras lamang**.
4. Para sa iba pang impormasyon, maaaring makipag-ugnayan o tumawag kay **G. Jomar I. Cañega** o **Bb. Pinky Jane S. Tenmatay** sa telepono blg.: (02) 736-3835; (02) 736-2525 lokal 105 o sa mga email adres na ito: jinocanega@gmail.com; tenmataypinkyjane@rocketmail.com.
5. Hinihiling ang maagap at malawakang pagpapalaganap ng Memorandum na ito sa mga kinauukulan.


BR. ARMIN A. LUISTRO FSC
Kalihim

Kalakip: Gaya ng nasasaad
Sanggunian: W a l a
Ilalagay sa Palagiang Talatuntunan sa ilalim ng mga sumusunod:

CORRESPONDENCE
EMPLOYEES

Learning Area, FILIPINO
OFFICIALS

SEMINAR
TEACHERS

Madel: Seminar sa Korespondensiya Opisyal
0815-December 20, 2014/1-6-15



Patalastas Blng. _____, s. 2014

PATAASTAS

SA LAHAT NG PINUNO NG MGA INSTITUSYONG KONSTITUSYONAL, MGA KAGAWARAN AT AHENSITA SA PAMAHALAANG PAMBANSA AT LOKAL, MGA KORPORASYONG PAG-AARI AT KONTROLADO NG PAMAHALAAN, AT PAMAHALAANG PAMANTASAN AT KOLEHIYO

PAKSA Implementasyon ng E.O. Blg. 335 ng Komisyon sa Wikang Filipino


Ayon sa Batas Republika Blg. 7104, ang Komisyon sa Wikang Filipino (KWF) ay itinatakang magsagawa, mag-ugnay, at magtaguyod ng mga pananaliksik at pag-aaral para sa pagpapalaganap, pagpapalaganap, at preserbasyon ng Filipino at ng iba pang mga wika ng kapuluan.

Kaugnay nito, matugod na hinahangad ng KWF na buksin ang mga ahensiya ng pamahalaan upang tumupin ang taunang executive order 335 na inilagay sa dating pangulong Corazon C. Aquino noong 25 Agosto 1988 na pormal na nagaatas sa lahat ng kagawaran, kawanihan, opisina, ahensiya, at instrumentaliti ng pamahalaan na magsagawa ng mga hakbang na kailangan para sa layuning magamit ang Filipino sa opisyal na transaksyon, komunikasyon, at korespondensiya.

Dahil dito, nais ipabatid ng KWF na ang kanilang tanggapan ay nakahandano magkaloob ng pagsasanay sa Pagsulat ng Korespondensiya Opisyal, Ortograpiyang Pambansa, Pagpapalag, at Mabigang Pagpapahayag tungo sa mahusay at de-kalidad na paggamit ng Wikang Filipino sa lahat ng kagawaran, kawanihan, opisina, ahensiya, at instrumentaliti ng pamahalaan.

Ang lahat ng kinauukulang kawani ng gobyerno ay hinihikayat na dumalo sa nasabing pagsasanay. Ang pagtala ng mga kinatawan sa opisyal na oras ay nasa pagpapasiya na ng tagapangulo ng ahensiya, alinsunod sa Komisyon ng Serbisyo Sibil Memorandum Circular blg. 43, s. 1993.

Para sa karagdagang detalye at/o iba pang katanungan kaugnay ng proyektong ito, maaaring makinag-ugnayan kay G. Jomar J. Cañega o Pinky Jane S. Tanmatay sa numero blg. (02) 736-3835/736-2525 o sa jinocañega@gmail.com at tanmatay.pinkyjane@iucldcmail.com.


FRANCISCO T. DUQUE III, MD, MSc
Tagapangulo

5/30/2014


DepED Memorandum No.9, s.2015

February 6, 2015

Seminar sa Pagsulat ng Korespondensya Opisyal, Ortograpiyang
Pambansa at Mabisang Pagpapahayag

ACKNOWLEDGMENT RECEIPT

RECEIVED BY:


DIOSDADO M. SAN ANTONIO
Director IV

Schools Division Superintendent
Division of: _____

District Supervisor
District of: _____

RECEIVED AND DISSEMINATED BY:

School Principal

Name of School

District: _____

Division of: _____

